



Digitally signed by
Носырева Галина
Александровна
DN: C=RU,
OU=Директор, O=ГБПОУ
МО "СПК", CN=Носырева
Галина Александровна,
E=mo_spkollredzh@mosreg
.ru
Reason: Я утверждаю
данный документ
Location: Сергиев Посад
Date: 2025-12-19 10:07:29

Приложение __

к ООП по специальности

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Сергиево-Посадский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

г. Сергиев Посад

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 и ПК 5.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 5.3.	-использовать необходимые нормативно-правовые документы; -применять документацию систем качества; -защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством; -анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; -применять правовые нормы в деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств.	-основные понятия в области правового регулирования профессиональной деятельности; -правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе в профессиональной сфере; -организационно-правовые формы юридических лиц; -основы трудового права; -права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; -порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; -правила оплаты труда; -роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; -право социальной защиты граждан; -понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; -виды административных правонарушений и административной ответственности; -нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; -законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в т.ч. в форме практической подготовки	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	20
<i>Самостоятельная работа</i>	6
Промежуточная аттестация в форме – дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, академических часов	В том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
1 семестр		48	20	
Раздел 1. Право и экономика		14	6	
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений.	Содержание учебного материала	4	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 5.3.
	1. Введение. Содержание дисциплины и ее задачи. Рыночная экономика как объект воздействия права.	1	-	
	2. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники	1	-	
	3. Практическое занятие 1. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники	1	1	
	4. Практическое занятие 1. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники	1	1	
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	6	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 5.3.
	5. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.	1	-	
	6. Формы собственности по российскому законодательству. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц.	1	-	
	7. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц.	1	-	
	8. Развитие предпринимательства в РФ. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности:	1	-	

	понятие, признаки, порядок.			
	9. Практическое занятие 2. Определение правомочий собственника транспортного средства.	1	1	
	10. Практическое занятие 2. Определение правомочий собственника транспортного средства.	1	1	
Тема 1.3. Экономические споры	Содержание учебного материала	4	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 5.3.
	11. Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках.	1	-	
	12. Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.	1	-	
	13. Практическое занятие 3. Составление искового заявления в арбитражный суд	1	1	
	14. Практическое занятие 3. Составление искового заявления в арбитражный суд	1	1	
Раздел 2. Труд и социальная защита		26	10	
Тема 2.1. Трудовое право, как отрасль права	Содержание учебного материала	2	0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 5.3.
	15. Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.	1	-	
	16. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения	1	-	
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала	4	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 5.3.
	17. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. Понятие и формы занятости.	1	-	

	18. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.	1	-	
	19. Практическое занятие 4. Составление резюме при трудоустройстве на автотранспортное предприятие.	1	1	
	20. Практическое занятие 4. Составление резюме при трудоустройстве на автотранспортное предприятие.	1	1	
Тема 2.3 Трудовой договор (контракт)	Содержание учебного материала	6	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 5.3.
	21. Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу.	1	-	
	22. Испытания при приеме на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения.	1	-	
	23. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника.	1	-	
	24. Правовые последствия незаконного увольнения.	1	-	
	25. Практическое занятие 5. Оформление документов при приеме на работу, составление трудового договора.	1	1	
	26. Практическое занятие 5. Оформление документов при приеме на работу, составление трудового договора.	1	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучить тему «Трудовой кодекс Российской Федерации».	1	-	
	Составить таблицу «Разновидности трудовых правоотношений».	1	-	
Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала	3	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 5.3.
	27. Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок	1	-	

	установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.			
	28. Практическое занятие 6. Режим труда и отдыха.	1	1	
	29. Практическое занятие 6. Режим труда и отдыха.	1	1	
Тема 2.5. Заработная плата. Система заработной платы: сдельная и повременная.	Содержание учебного материала	3	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 5.3.
	30. Понятие заработной платы. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Оплата труда работников бюджетной сферы. Единая тарифная сетка. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.	1	-	
	31. Практическое занятие 7. Индексирование заработной платы рабочего на АТП.	1	1	
	32. Практическое занятие 7. Индексирование заработной платы рабочего на АТП.	1	1	
Тема 2.6. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора.	Содержание учебного материала	2	0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 5.3.
	33. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.	1	-	
	34. Порядок определения размера материального ущерба,	1	-	

	причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.			
Тема 2.7. Трудовые споры. Органы по рассмотрению трудовых споров.	Содержание учебного материала	4	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 5.3.
	35. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж.	1	-	
	36. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.	1	-	
	37. Практическое занятие 8. Разрешение индивидуального трудового спора	1	1	
	38. Практическое занятие 8. Разрешение коллективного трудового спора.	1	1	
Тема 2.8. Социальное обеспечение граждан.	Содержание учебного материала	2	0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 5.3.
	39. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия).	1	-	
	40. Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.	1	-	
Раздел 3. Административное право		6	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 5.3.
Тема 3.1. Понятие и субъекты административного права. Административные	Содержание учебного материала	6	4	
	41. Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения.	1	-	
	42. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения	1	-	

правонарушения и административная ответственность	административных взысканий.			
	43. Практическое занятие 9. Составление искового заявления: «О признании права собственности на автомобиль».	1	1	
	44. Практическое занятие 9. Составление искового заявления: «О признании права собственности на автомобиль».	1	1	
	45. Практическое занятие 10. Составление искового заявления: «О возмещении ущерба, причиненного ДТП».	1	1	
	46. Практическое занятие 10. Составление искового заявления: «О возмещении ущерба, причиненного ДТП».	1	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработать тему «Методы анализа производственного травматизма». Проработать тему «Государственные и отраслевые стандарты безопасности труда по видам технологических процессов». Проработать тему «Правоотношение». Подготовится к дифференцированному зачету.	1 1 1 1	- - - -	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2		
Всего часов за семестр, из них		54		
Теоретические занятия		26		
Практические занятия		20		
Самостоятельная работа обучающихся		6		
Дифференцированный зачет		2		
Всего часов учебных занятий:		48		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 основной образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Гольцов, В. Б., Правовое обеспечение профессиональной деятельности для строительных специальностей: учебник / В. Б. Гольцов, Н. М. Голованов, Т. О. Бозиев. - Москва: КноРус, 2024.

2. Гуреева, М. А., Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М. А. Гуреева. - Москва: КноРус, 2023.

3. Гуреева, М. А., Правовое обеспечение профессиональной деятельности: для авторемонтных специальностей: учебник / М. А. Гуреева. - Москва: КноРус, 2024.

4. Смоленский М.Б. Основы права: учебное пособие для СПО / М.Б. Смоленский. - М.: КноРус, 2024.

5. Матвеев Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / Матвеев Р.Ф. - М.: КноРус, 2024.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Гарант: информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

2. Консультант Плюс: информационно-правовая система [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.best-students.ru/index.php?productID=3171>

4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: рабочие программы, методические указания и контрольные вопросы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nhtk-edu.ru/metodichki/pravovoe-obespechenie-professionalnoydeyatelnosti>

5. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. Электронный ресурс].– Ростовна /Д.:Феникс,2007.–Режим доступа: <http://www.twirpx.com/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под редакцией А. Я. Капустина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 382 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02770-9. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/489703>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
-основные понятия в области правового регулирования профессиональной деятельности; -правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе в профессиональной сфере; -организационно-правовые формы юридических лиц; -основы трудового права; -права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; -порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; -правила оплаты труда; -роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; -право социальной защиты граждан; -понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; -виды административных правонарушений и административной ответственности; -нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения	-демонстрировать знания основных понятий в области правового регулирования профессиональной деятельности; - демонстрировать знания основных положений субъектов предпринимательской деятельности, в том числе в профессиональной сфере; - демонстрировать знания организационно-правовых форм юридических лиц; - демонстрировать знания основ трудового права; - демонстрировать знания правил и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности; - демонстрировать знания по порядку заключения трудового договора и основания его прекращения; - демонстрировать знания по правилам оплаты труда; - демонстрировать знания роли государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - демонстрировать знания на право социальной защиты граждан; - демонстрировать знания о дисциплинарной и материальной ответственности работника; - демонстрировать знания о знании видов	Текущий контроль при проведении: -письменного опроса -устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов,) Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/ устных ответов, -тестирования

	административных правонарушений и административной ответственности; - демонстрировать знания о нормах защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
-использовать необходимые нормативно-правовые документы; -применять документацию систем качества; -защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством; -анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; -применять правовые нормы в деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств.	-применять необходимые нормативно-правовые документы; -применять документацию систем качества; -обеспечивать защиту своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством; -анализировать правовые последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; -применять необходимые нормативно-правовые нормы в деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств.	Текущий контроль: - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы, Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете

5.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень заданий к дифференцированному зачету:

1. Правовой акт наивысшей юридической силы:
 - а) Федеральный конституционный закон
 - б) Конституция РФ
 - в) Федеральные законы
2. В зависимости от юридической силы все нормативно - правовые акты делятся на две группы:
 - 1) законы;
 - 2) подзаконные акты.

Классифицируйте подзаконные акты РФ в порядке убывания юридической силы.

3. К какой группе нормативно - правовых актов относятся Указы президента РФ
 - а) к законам
 - б) к подзаконным нормативным актам
4. Совокупность правовых норм, закрепляющих основы общественного и государственного строя, правовое положение личности и деятельность высших органов государственной власти, национально-государственное устройство – это
 - а) административное право
 - б) конституционное (государственное) право
 - в) гражданское право
5. Перечислите источники трудового права.
6. Предусмотренная нормами права способность лица быть участником правоотношений это -
 - а) правоспособность
 - б) дееспособность
7. С какого возраста наступает полная дееспособность субъекта
 - а) с 18 лет
 - б) с 18 лет, в отдельных случаях с 16 лет
 - в) с 14 лет
8. Является ли дееспособным слабоумный человек:
 - а) да
 - б) нет
9. Вид юридической ответственности, наступающей за совершение дисциплинарных проступков:
 - а) гражданско - правовая ответственность
 - б) дисциплинарная ответственность
 - в) материальная ответственность
10. К политическим правам относятся права, обеспечивающие возможность участия граждан в политической жизни страны и осуществлении государственной власти. Отметьте, какие из нижеперечисленных прав относятся к данной группе:
 - а) избирательное право
 - б) право быть собственником
 - в) свобода совести, слова
 - г) право на благоприятную окружающую среду
 - д) право создания союзов, объединений
11. Одним из принципов предпринимательской деятельности является самостоятельность. Дайте развернутый ответ, как вы понимаете этот принцип.
12. Перечислите источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ.
13. Каким видом собственности являются ресурсы континентального шельфа и морская экономическая зона РФ:
 - а) частная собственность
 - б) государственная собственность
 - в) собственность юридического лица
14. Что не является муниципальной собственностью
 - а) средства местного бюджета

- б) государственные банки
 - в) муниципальные земли
 - г) муниципальный жилищный фонд
15. Способ создания юридического лица, при котором согласия третьих лиц на его образование не требуется:
- а) нормативно – явочный
 - б) распорядительный
 - в) разрешительный
16. Способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого между ними происходит правопреемство в правах и обязанностях это -
- а) ликвидация
 - б) реорганизация
17. Вставьте в текст пропущенное слово: «Основанное на соглашении между работником и работодателем правовое отношение, по которому одна сторона (работник) обязуется лично выполнять определенную трудовую функцию, а другая сторона (работодатель) обязуется предоставить работнику предусмотренную трудовым договором работу, обеспечить надлежащие условия труда, а также своевременно оплачивать труд работника - это ... правоотношения.»
18. В каком возрасте возникает общая трудовая правоспособность:
- а) с 16 лет
 - б) с 14 лет
 - в) с 18 лет
19. В каких случаях заключается срочный трудовой договор? Перечислите основания.
20. Может ли испытательный срок быть менее трех месяцев?
21. При устройстве на работу автослесарем в ООО «Перекресток» выпускнику техникума Петрову А.М. работодателем был назначен испытательный срок. Законны ли действия работодателя? Ответ аргументируйте.
22. Могут ли быть изменены работодателем условия трудового договора:
- а) да, по соглашению сторон и в письменной форме
 - б) нет
23. Требуется ли письменное согласие работника при должностном понижении
- а) да
 - б) нет
24. Из предложенного выберите 5 оснований привлечения работодателя к материальной ответственности
- а) незаконное лишения работника возможности трудиться
 - б) нарушение обязательств по ученическому договору
 - в) ущерб, причинённый имуществу работника
 - г) причинение ущерба имуществу работодателя
 - д) задержка выплаты заработной платы
 - е) ущерб, причинённый разглашением коммерческой (служебной) тайны
 - ж) моральный вред, причинённый работнику
 - з) вред, причинённый жизни и здоровью работника
25. Поощрение – это публичное признание трудовых заслуг работника. ТК РФ предусматривает виды поощрения за добросовестный труд. Какие?

26. Может ли отсутствие работника на рабочем месте без уважительных причин в течении всего рабочего дня (смены) являться основанием для увольнения?
- а) да
 - б) нет
27. Кем может быть рассмотрен индивидуальный трудовой спор?
- а) профсоюзным комитетом
 - б) комиссией по трудовым спорам и судами
 - в) арбитражным судом
28. Временный добровольный отказ работников от исполнения трудовых обязанностей (полностью или частично) в целях разрешения коллективного трудового спора – это
- а) вынужденный прогул
 - б) забастовка
 - в) простой
29. Будет ли признана законной забастовка, если не были проведены примирительные процедуры до объявления забастовки?
- а) да
 - б) нет
30. В какой срок с момента начала коллективного трудового спора создается примирительная комиссия?
- а) до трех рабочих дней
 - б) до пяти рабочих дней
 - в) с момента начала коллективного трудового спора